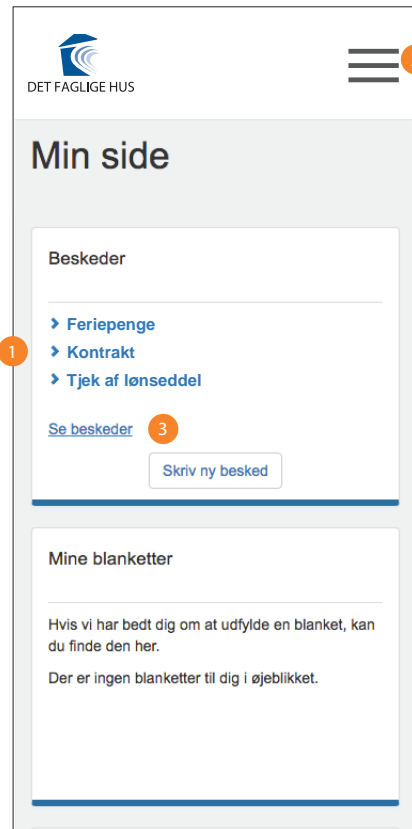
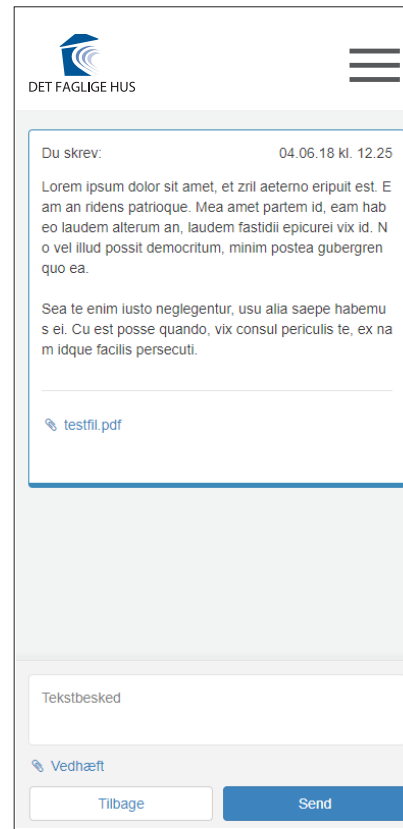


BESKEDER PÅ MOBIL

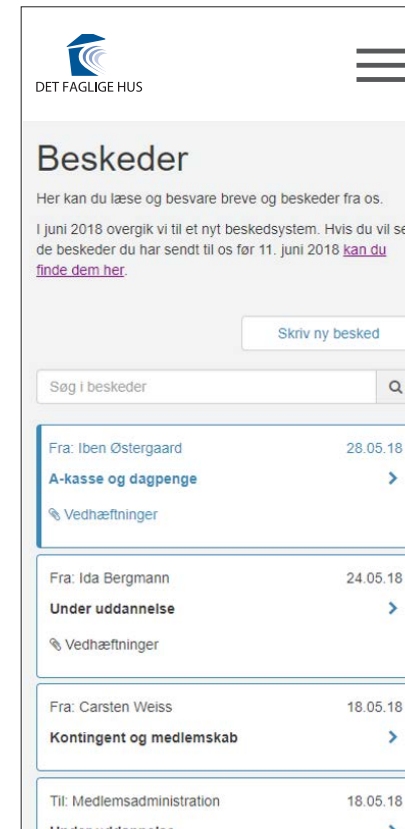
Du kan se, om du har fået nye beskeder, når du logger på MIT detfaglige hus og ser Min side (1).



På mobil ligger "Beskeder" øverst på siden. Man kan også vælge "Beskeder" i menuen foroven til højre (2) (de 3 vandrette streger)



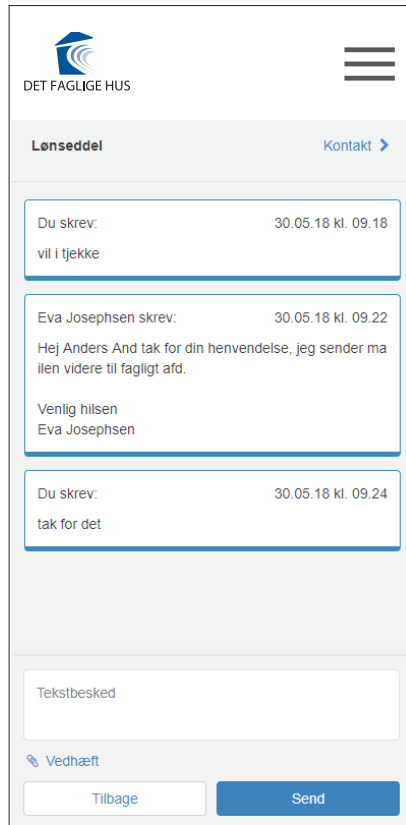
Vælger du en besked, kommer du direkte ind i beskeden.



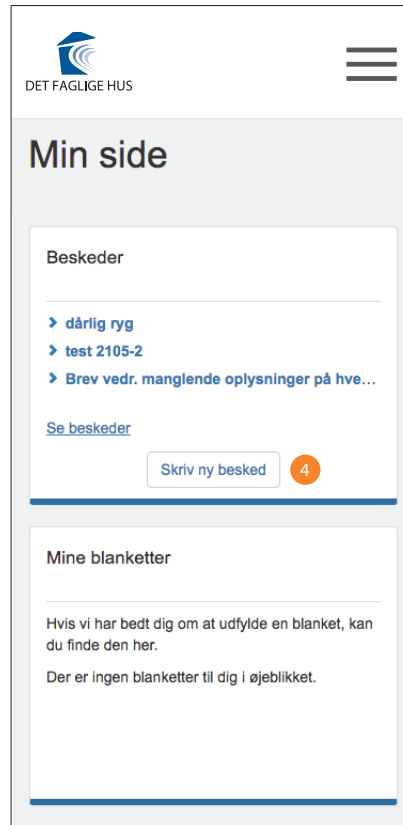
Vælger du "Se beskeder" (3), får de vist alle eksisterende beskeder. Listen er sorteret sådan, at de nyeste ulæste beskeder ligger øverst.

Ulæste beskeder er markeret med blå tekst og en blå streg til venstre i det hvide felt. Du kan klikke på hele det hvide felt for at gå til beskederne.

BESVAR OG SEND BESKED PÅ MOBIL



Du kan besvare i tekstfeltet under beskeden, hvor det også er muligt at vedhæfte filer. Du kan vedhæfte de samme filtyper som på computer. Vi anbefaler, at du så vidt muligt sender PDF.



Du kan sende en ny besked til os ved at vælge "Skriv ny besked" (4) fra "Min side". Her skal du vælge emne, skrive overskrift og en besked, og du kan vedhæfte filer fra telefonen.

Du kan vedhæfte filer i disse formater:

- Tekst og lignende filformater: **docx, xlsx, xls, pptx, odt, doc, rtf, txt, html, htm**
- Billed-filformater: **jpg, jpeg, png, tif, gif, bmp**
- Andre: **pdf, zip**

Vi anbefaler du så vidt muligt sender PDF.

